Registro de Atividades Complementares – Cadastro pela instituição

1. Definição de Carga Horária de Atividades Complementares

O Q-Acadêmico permite o registro de Atividades Complementares realizadas pelo aluno ainda que o curso/matriz curricular não exija que o mesmo cumpra uma determinada quantidade de horas mínimo deste tipo de atividade.

Todavia, caso seja desejado que o Q-Acadêmico exija do aluno uma determinada quantidade de horas mínimas de Atividades Complementares cumpridas, tal exigência deverá estar configurada na matriz curricular do aluno.

O cadastro de carga horária mínima de Atividades Complementares deverá ser feito pelo setor responsável por gerar/cadastrar/manter as matrizes curriculares no Q-Acadêmico. O acesso é feito na aplicação Registro Escolar, menu Cadastros \rightarrow Matrizes Curriculares.

🖉 Cadastro de Matrizes Curriculares							
Selecione a matriz:							•
Matriz Curricular Disciplinas Disciplinas Eletivas V	isualizar Matriz						
Código Ano Let. Per. Let. ATENÇÃO:	Os Campos "C.H. Es	stágio", "C.	H. Optativa'', '	'C.H. Compl.'' e '	"Min. Créditos"		
2012 2 são contigui	ados por Habilitação). Ao editar	a Matriz, cliqu	e ao lado para c	onfigurà-los.	[]⊅: U	onrigurar CH.
						AA ```	Nº Períodos
Descrição						<u>69</u> <u>1</u> ,	
Estrutura de Curso						Exige Semir	lário
Situação Tipo de Orige	m Matriz de	Origen	Data	Aval do Pro	vieto Final Fr	uivalância Cl	 UCrédito
▼ Matriz Oficial		ongen	11	Não avaliado		quivalencia ci	Treato
,,			- Tiller	-	- Dation	Alberta	Non-Server
Editar Informações Adicionais			[;]: Filuar				
Código Descrição	Estrutura de Curso	Curso	Situação Matria ao Via	Nº Período	s Aval. Projeto	Final Exige Sen	ninário Ed 🔺
8166 FIC - Desenhista de Topografia (AJU)	FIC	FDT	Matriz em Vig Matriz em Vig		1 Não avaliado	Não	
8177 FIC - Instalador e Recuperador de Redes o	FIC	FIRRC	Matriz em Vig	or	1 Não avaliado	Não	=
8036 PRONATEC - Eletrotécnica (2009/1) - Ara	c Técnico Subseque	PRTAELT	Matriz em Vig	or	4 Não avaliado	Não	
8046 PRONATEC - Química (2011/1) - Aracaju	Curso Técnico Sub	PRTAQU	l Matriz em Vig	or	4 Não avaliado	Não	
							Ψ.
InstituieSe: Comput Accesiu: And /Berlinde Lati	vo: 2012/2					Mª do	Pogistrop: 5
Compus Arabaju, Anovin entodo Lettro. 2012/2 Nº 08 negistros.							
Imprimir Exibir Competências	Histórico 🔿 Comple	eto _	🖺 Comparar	Matrizes Curricu	lares		Eechar

Na tela exibida acima, deverá ser localizada e selecionada a matriz curricular para qual será

feito o cadastro das horas exigidas. Em seguida, deve-se clicar no botão para que seja exibida a tela a seguir:

👩 Cadastro de Habilitações	
Habilitação:	
Disciplinas Básicas	
	Carga Horária Mínima de Disciplinas Optativas:
	Carga Horária de Atividades Complementares:
	Carga Horária de Disciplinas Eletivas:
Car	ga Horária Minima de Disciplinas que possuem créditos:
	Quantidade Mínima de Créditos para defender a Tese:
Os valores abaixo existem para manter	compatibilidade com a versão 2, quando não configurar como disciplina
	Carga Horária de Estágio:
	Carga Horária de Trabalho de conclusão de Curso:
	🔀 Alterar 🦉 Visualizar
Habilitação Optativa	s Eletivas Complementar CH. Créditos Créditos CH. Estágio CH. TCC
Disciplinas Básicas	0 0 0 0 0
	Nº de Registros: I
Conteúdo controlado pelo sistema	<u> </u>

Nesta tela serão exibidas todas as habilitações existentes para este curso ao qual a matriz curricular pertence. A configuração de carga horária mínima a ser cobrada do aluno deverá ser feita para cada habilitação a exigência exista. Se o seu curso possui apenas uma habilitação, apenas um item será exibido.

Para efetuar ajuste de carga horária escolha a habilitação para a qual deseja fazer a mudança (se houver mais de uma), e então clique no botão

Informe no campo **Carga Horária de Atividades Complementares** a quantidade de horas de atividades complementares que serão cobradas do aluno para que o mesmo se forme.



Obs.: Lembre-se que uma vez que esteja configurado no Q-Acadêmico uma determinada quantidade de horas mínimas exigidas de atividades complementares o aluno APENAS se

formará se tiver cumprido e registrado no sistema, além de todos os outros itens como disciplinas obrigatórias, estágio e ou trabalho de conclusão de curso, as horas de atividades complementares.

2. Cadastro de Atividades Complementares realizado pela instituição

2.1 Cadastro do tipo de atividades complementares

Cada atividade complementar deverá ter uma informação de TIPO DE ATIVIDADE associada a mesma durante o cadastro. Esta informação poderá servir no futuro para agrupar as várias atividades com fins de relatórios.

Para proceder o cadastro dos tipos de atividades complementares aceito pela sua instituição acesse a aplicação Registro Escolar, menu Cadastros \rightarrow Atividades Complementares \rightarrow Controle pela Instituição \rightarrow Tipos de Atividades Complementares.

👌 Cadastro d	e Tipos de Atividades Complementares	• ×
Código D	escrição	
	🕂 Inserir 🔤 🖻 Etirar 🕅 🎇 Alterar	⊻isualizar
Código	Descrição	*
1	Disciplina	=
2	Atividades de orientação educacional	
12	Prática Profissional	
22	A01 - Atividades desportivas	
23	A02 - Curso de língua estrangeira	
24	A03 - Atividades artísticas ou culturais	
25	A04 - Org de exposições e seminários de caráter artístico ou cultural	-
1	Nº de Re	egistros: 28
	l	<u> </u>

Ao entrar nesta tela você já pode conferir os tipos de atividades complementares já cadastrados (se houver algum).

Para inserir um novo Tipo de Atividades Complementares informe a descrição do mesmo no campo **Descrição** e depois clique no botão para salvar o novo tipo. Para alterar um tipo de atividades complementares anteriormente cadastrado, selecione-o

e clique n botão Alterar. Lembre-se que ao alterar a descrição de um topo de atividades complementares já existente acaba por afetar todas as atividades complementares já cadastradas no Q-Acadêmico e que são pertencentes a este tipo.

Se você desejar apagar um tipo de atividades complementares já cadastrado no Q-Acadêmico, você deverá selecionar o mesmo na lista das já cadastradas e então clicar no

botão <u>Betirar</u>. Será solicitada confirmação para a exclusão, e somente poderão ser excluídos os tipos de atividades complementares que não estão sendo utilizados por nenhuma atividade complementar já cadastrada.

2.2 Cadastro de Atividades Complementares

Antes de começar, informamos que o cadastro de Atividades Complementares é segmentado automaticamente por Ano e Período Letivo para o qual foi cadastrado. Desta forma, ao entrar na tela do cadastro o sistema apenas listará as atividades que foram cadastradas para aquele período letivo que você está atualmente usando (o período letivo selecionado na parte inferior do Q-Acadêmico). Por exemplo, as atividades cadastradas para 2012/1 somente estarão visíveis quando a tela de cadastro de Atividades Complementares for aberta com o período letivo 2012/1 estiver selecionado na parte inferior do general de cadastro de Atividades cadastradas complementares for aberta com o período letivo 2012/1 estiver selecionado na parte inferior do sistema.

Para cadastrar uma atividade complementar você deverá acessar a aplicação Registro Escolar, menu Cadastros \rightarrow Atividades Complementares \rightarrow Controle pela Instituição \rightarrow Atividades Complementares.

🙋 Cadastro de Atividades Complementares	
Selecione a atividade:	•
Atividades Alunos Professores Funcionários Visitantes	
Código Descrição	
Ano Let. Per. Let. Tipo 2012 2 Observações	<u> </u>
Carga Horária	erar 🧕 🕵 Visualizar
Código Descrição Tipo de Atividade	Carga Horária
Ano/Período Letivo: 2012/2	Nº de Registros: 0
	<u>F</u> echar

Nesta tela, logo na primeira aba, denominada 'Atividades', preencha as informações conforme descrição dos campos a seguir:

Descrição – *preenchimento obrigatório* - Informe aqui o nome da Atividade Complementar a ser cadastrada (ex: Seminário de Tecnologia da Informação 2012)

Ano let. – *preenchimento obrigatório* – Ano letivo para o qual será lançada a atividade complementar. Esta informação segue o ano letivo que está selecionado na barra inferior do Q-Acadêmico.

Per. let. – *preenchimento obrigatório* – Período letivo para o qual será lançada a atividade complementar. Esta informação segue o período letivo que está selecionado na barra inferior do Q-Acadêmico.

Tipo – *preenchimento obrigatório* – Selecione aqui o tipo de atividades complementares ao qual esta atividade estará relacionada. Se o tipo de atividade apropriado ainda não existir você pode clicar no botão e siga os passos para cadastrar novos tipos de atividades complementares já explicado no tópico 2.1 deste manual.

Observações - Insira aqui, se desejar qualquer informação pertinente a ocorrência de atividade complementar que você está cadastrando.

Carga Horária - *preenchimento obrigatório* – Informe aqui a carga horária deste evento.

Após preencher todos os campos, para salvar a nova atividade complementar no Q-Acadêmico, clique no botão

Para alterar uma atividade complementar anteriormente cadastrada, selecione-a e clique no botão

Se você desejar apagar uma atividade complementar já cadastrada no Q-Acadêmico, você deverá selecionar a mesma na lista das já cadastradas e então clicar no botão Será solicitada confirmação para a exclusão, e somente poderão ser excluídas as atividades complementares que não possuem nenhuma aluno, professor, funcionário ou visitante atrelado a ela.

2.3 Vinculando participantes com uma atividade complementar cadastrada

2.3.1 Alunos

Para vincular um aluno (e sua matrícula) com uma determinada atividade complementar, acesse o cadastro de atividades complementares, selecione na aba 'Atividades' a atividade complementar para a qual deseja-se relacionar o aluno e, em seguida dirija-se à guia 'Alunos'.

Cadastro de Atividades	Complementares		- • •
Selecione a atividade:			•
Atividades Alunos Profes	sores Funcionários	Visitantes	
Aluno			
Carga Horária 0		⊕ Inserir 😑 Betirar 📸 :	Alterar
Matrícula	Aluno		Carga
			Nº de Registros: 0
			<u>F</u> echar

Nesta tela, no campo **Aluno** localize, utilizando a forma de pesquisa padrão do Q-Acadêmico, o aluno para o qual irá ser feito o registro de participação na atividade

complementar pelo número de matrícula do mesmo, pelo seu nome, ou pelo botão 🃫

OBS: CASO O ALUNO POSSUA MAIS DE UMA MATRIÍCULA, AINDA QUE DE UM CURSO PASSADO, ESTEJA CERTO DE QUE A MATRÍCULA SELECIONADA É A CORRETA, AQUELA QUE REALMENTE DEVERÁ ESTAR ASSOCIADO A ESTA ATIVIDADE COMPLEMENTAR.

No campo **Carga Horária** informe a quantidade de horas de participação nessa atividade complementar que o aluno receberá (em condições normais a carga horária de participação do aluno na atividade complementar será igual a quantidade de horas do próprio evento, mas em eventos em que a frequência dos participantes foi controlada e o aluno não esteve presente em todos os momentos a carga horária que o mesmo recebe, sendo impresso no certificado de participação, pode ser diferente da carga horária do evento).

Após preencher os campos salve o vínculo do aluno clicando no botão

Se você desejar remover o vínculo de um aluno com a atividade complementar você deverá selecionar o aluno na lista das já cadastrados e então clicar no botão <u>Betirar</u>. Será solicitada confirmação para a exclusão.

2.3.2 Professores

Para vincular um professor com uma determinada atividade complementar, acesse o cadastro de atividades complementares, selecione na aba 'Atividades' a atividade complementar para a qual deseja-se relacionar o professor e, em seguida dirija-se à guia 'Professores'.

🙋 Cadastro de Atividades Complementares		
Selecione a atividade:		•
Atividades Alunos Professores Funcionários	Visitantes	
Professor		
Carga Horária		<u>#</u>
	🕂 Inserir 🛛 🗢 Betirar 🛛 🎉 Alter	ar 🧕 🕵 🛛 isualizar
Código Professor		Carga Horária
		№ de Registros: 0
		<u> </u>

Aqui, localize no campo **Professor**, o professor desejado utilizando a forma de pesquisa padrão do Q-Acadêmico, pelo número de matrícula funcional ou SIAPE, pelo seu nome, ou

pelo botão 🎮.

No campo **Carga Horária** informe a quantidade de horas de participação nessa atividade complementar que o professor receberá.

Após preencher os campos salve o vínculo do aluno clicando no botão

Se você desejar remover o vínculo de um professor com a atividade complementar você deverá selecionar o professor na lista dos já cadastrados e então clicar no botão

2.3.3 Funcionários

Para vincular um funcionários com uma determinada atividade complementar, acesse o cadastro de atividades complementares, selecione na aba 'Atividades' a atividade complementar para a qual deseja-se relacionar o funcionário e, em seguida dirija-se à guia 'Funcionários'.

🙋 Cadastro de Atividades Complementares	
Selecione a atividade:	•
Atividades Alunos Professores Funcionários	Visitantes
Funcionário	
Carga Horária 0	tisualizar ∰ Alterar
Código Funcionário	Carga Horária
1	Nº de Registros: 0
	Eechar

Aqui, localize no campo **Funcionário**, o funcionário desejado utilizando a forma de pesquisa padrão do Q-Acadêmico, pelo número de matrícula funcional ou SIAPE, pelo seu nome, ou pelo botão

No campo **Carga Horária** informe a quantidade de horas de participação nessa atividade complementar que o funcionário receberá.

Após preencher os campos salve o vínculo do aluno clicando no botão 🕒 🕂 Inserir

Se você desejar remover o vínculo de um funcionário com a atividade complementar você deverá selecionar o funcioário na lista dos já cadastrados e então clicar no botão

<u>Retirar</u>. Será solicitada confirmação para a exclusão.